|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| *Versión* | *Hecha por* | *Revisada por* | *Aprobada por* | *Fecha* | *Motivo* |
| 01 | Milagros Soria | Miguel | Miguel | 30/05/23 | Gestión de Proveedores |

PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto | Siglas del Proyecto |
| NutriApp | NA |

|  |
| --- |
| ADQUISICIONES DEL PROYECTO: *ESPECIFICAR LA MATRIZ DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO.* |
| 4 computadoras: Asignado para cada integrante del grupo |
| 4 escritorios: Asignado para cada integrante del grupo |
| 4 sillas gamer: Asignado para cada integrante del grupo |
| Servicios de internet: La red debe de ser constante y sin interferencias |
| Audífonos: Asignado para cada integrante del grupo para las reuniones virtuales |
| MYSQL: Alojamiento de la base de datos. |
| PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR A SEGUIR: *PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN QUE SE DEBEN SEGUIR.* |
| Definir los criterios y requisitos para la adquisición |
| Evaluar a los proveedores en función de su experiencia, calidad del producto/servicio, costos, plazos |
| Solicitar a los proveedores que presenten sus propuestas o cotizaciones |
| Evaluar y comparar las propuestas o cotizaciones recibidas de los proveedores |
| Iniciar negociaciones con el proveedor seleccionado y establecer los términos y condiciones |
| Tipo de Adquisiciones: *Especifique el tipo de adquisición para cada ítem (por ejemplo, compra, arrendamiento, subcontratación).* |
| Compra: computadoras, escritorios, sillas, audífonos |
| Subcontratación: servicio de internet, MYSQL |
| Criterios de Selección |
| Calidad del producto |
| Capacidad técnica y experiencia |
| Reputación y referencias |
| Precios y costos |
| Condiciones de garantía y soporte |
| Plazos de entrega |
| Compatibilidad y estandarización |
| Sostenibilidad y responsabilidad social |
| RESTRICCIONES Y SUPUESTOS: *QUE PUEDAN AFECTAR LAS ADQUISICIONES PLANIFICADAS Y POR LO TANTO EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.* |
| Disponibilidad de los proveedores dentro del plazo que se establece. |
| Cambios en los requerimientos propuestos del proyecto |
| Presupuesto para la cantidad de recursos establecidos |
| RIESGOS Y RESPUESTAS: *PRINCIPALES RIESGOS RELACIONADOS A LAS ADQUISICIONES, Y RESPUESTAS QUE HAN SIDO CONSIDERADAS EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO.* |
| Incumplimiento en los plazos de entrega: Establecer plazos correctos y dar seguimiento |
| Incumplimiento de la calidad de los productos: Contar con procesos de control de calidad y realizar inspecciones para la verificación de los productos. |
| Riesgo con los costos: Establecer precios fijos. |
| MÉTRICAS: *MÉTRICAS DE ADQUISICIÓN A SER USADAS PARA GESTIONAR Y EVALUAR PROVEEDORES.* |
| Cumplimiento con el plazo de la entrega de los productos y servicios |
| Cumplimiento con la calidad de los productos |
| Satisfacción con el producto adquirido |